ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №7»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КНП «КМКЛ № 7»

_____ Олександр ЩЕРБИНА
Наказ №247 від «29» грудня 2023 р.

Схвалено рішенням
трудового колективу
від 29.12.2023 протокол № 3

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №7» на 2024-2025 роки

Київ 2023

ЗМІСТ

Преамбула (цінності)	3
І. Загальні положення	3
1.1.Терміни, які вживаються в Антикорупційній програмі	3
1.2. Мета та сфера застосування	5
1.3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність	6
1.4. Норми професійної етики	7
ІІ. Права, обов'язки, заборони	8
2.1 .Права та обов'язки директора КНП «Київської міської клінічної лікарні (крім Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	8
2.2. Заборонені корупційні практики	9
ІІІ. Правовий статус Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	10
3.1. Загальні положення	10
3.2. Обов'язки та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	12
3.3. Гарантії незалежності	16
IV. Управління корупційними ризиками	17
V. Просвітницькі заходи	19
5.1. Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції	19
5.2. Надання працівникам роз'яснень та консультацій Уповноваженим	20
VI. Заходи запобігання та перевірки	20
6.1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	20
6.2. Взаємодія з діловими партнерами	24
6.3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки	27
6.4. Перевірка кандидатів на посади	25
VII. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність	26
7.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	26
7.2. Права та гарантії захисту викривача	27
7.3. Повідомлення про можливі факти порушень Антикорупційної програми	28
7.4. Проведення внутрішніх розслідувань	29
7.5. Дисциплінарна відповідальність за порушення Антикорупційної програми	31
VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до Антикорупційної програми	31
8.1. Нагляд і контроль	31
8.2. Внесення змін до Антикорупційної програми	33

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ШДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №7»
на 2024-2025 роки

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», працівники та директор у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою. КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Терміни, які вживаються в Антикорупційній програмі

У цій Антикорупційній програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

Нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

Благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання Компанією прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Компанії від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

Спонсорська діяльність (спонсорство) - добровільна матеріальна, фінансова, організаційна та інша підтримка Компанією будь-якого заходу або діяльності з метою популяризації найменування Компанії, знаків для товарів та послуг Компанії;

Ділова гостинність - представницькі заходи (наприклад, ділові сніданки, обіди, вечері, фуршети, дегустації, інші заходи (конференції, культурні та спортивні заходи)), відшкодування витрат на дорогу, проживання, інші види витрат, які здійснюються Компанією або стосовно Компанії з метою встановлення чи налагодження ділових відносин або з іншою метою, пов'язаною з діяльністю Компанії;

Антикорупційна експертиза - діяльність із виявлення в нормативноправових актах, проектах нормативно-правових актів положень, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Корупція - використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", що негативно вплине на діяльність Компанії;

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені цим Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Суб'єкти декларування - особи, зазначені у пункті 1, підпунктах "а" і "в" пункту 2, пункті 4 частини першої статті 3 Закону, інші особи, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до Закону.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції. Уповноважений з антикорупційної діяльності - утворений з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції.

Орендар - фізична або юридична особа, яка на підставі договору оренди бере майно у користування за плату на певний строк.

Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, 5 пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

Члени сім 'ї - особи, які перебувають у шлюбі із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 Закону, та діти зазначеного суб'єкта до д

Викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у

передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання. Інші терміни в цій Антикорупційній програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

1.2 . Мета та сфера застосування

Метою цієї Антикорупційної програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» к вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик. Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7». Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», включаючи директора лікарні, орендарями та особами, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «Київська міська клінічна лікарня №7». Антикорупційна програма є обов'язковою для усіх підрозділів, над якими здійснюється контроль. Антикорупційна програма також застосовується КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» у її правовідносинах із діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

Положення щодо обов'язковості дотримання та виконання цієї Антикорупційної програми включаються до правил внутрішнього трудового розпорядку, положень про структурні підрозділи, всіх трудових договорів, у тому числі договорів та контрактів, та посадових інструкцій.

Антикорупційну програму затверджено наказом директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» після її обговорення з працівниками КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», органів управління, а також для її ділових партнерів на веб-сайті КНП «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м.Києва» https://kmdkl7.com.

1.3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівники структурних підрозділів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» нульову толерантність до корупції, що є основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівники структурних підрозділів беруть на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;

2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції в КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» і з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності КНП «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м.Києва»;

4) призначення на посади уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважений з антикорупційної діяльності), осіб, відповідальних за реалізацію цієї Антикорупційної програми забезпечення його належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню уповноваженими особами відділу завдань та функцій, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого відділу;

5) заохочення працівників до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;

6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;

7) інформування про політику запобігання та протидії корупції, як всередині КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;

8) забезпечення відповідно до Закону умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших 7 порушень Закону;

9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;

10) своєчасного та належного реагування відповідно до Закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами усіх рівнів, працівниками КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

1.4. Норми професійної етики

Працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» під час виконання своїх посадових обов’язків зобов’язані:

Неухильно дотримуватися загальновизнаних етичних норм поведінки.

Толерантно і з повагою ставитися до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також дотримуватись політичної нейтральності не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій або політиків.

Діяти виключно в інтересах держави, установи, яку вони представляють.

Діяти неупереджено, об’єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові обов’язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускати зловживань та неефективного використання коштів і майна КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв’язку з виконанням своїх посадових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

Утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», якщо вони є явно злочинними, становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.

Не вчиняти і не брати участі у вчиненні корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» вважає явно злочинними або такими, що становлять загрозу

охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника структурного підрозділу, або директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» та Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Керівника структурного підрозділу, працівника КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», Уповноважений з антикорупційної діяльності не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності з боку керівництва або іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів, впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними. Керівники структурних підрозділів, працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», Уповноважений з антикорупційної діяльності не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» конкурентної переваги або потенційної вигоди.

ІІ. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ЗАБОРОНИ

2.1.Права та обов'язки директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівників структурних підрозділів, працівників (крім Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції)

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівники структурних підрозділів та працівники мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення Антикорупційної програми;
- звертатися до Уповноваженого з антикорупційної діяльності за консультаціями щодо виконання Антикорупційної програми та роз'ясненнями щодо її положень інших внутрішніх документів стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;
- отримувати від Уповноваженого з антикорупційної діяльності рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків. Директор, керівники структурних підрозділів, працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» зобов'язані:
- дотримуватися відповідних вимог Закону, Антикорупційної програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Антикорупційної програми;
- виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з врахуванням законних інтересів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
- невідкладно інформувати Уповноваженого з антикорупційної діяльності, або директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» про випадки порушення вимог Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, працівниками КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» або іншими фізичними або юридичними особами, з якими КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;
- невідкладно інформувати в порядку, визначеному Антикорупційною програмою, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

- інформувати Уповноваженого з антикорупційної діяльності про здійснення та приймання, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
- брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

2.2. Заборонені корупційні практики

Директору КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» керівникам структурних підрозділів, Уповноваженого з антикорупційної діяльності та працівникам забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають в КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» або у зв'язку з їх діяльністю на користь КНП «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м.Києва», в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для себе або КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» чи його кошти в приватних інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону чи Антикорупційної програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог законодавства та цієї Антикорупційної програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) Після звільнення або іншого припинення співробітництва з КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» особі забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, в тому числі конфіденційну, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених Законом.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» забороняє виплату офіційним особам заохочувальних платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», чи отримання інших переваг для КНП «Київська міська клінічна лікарня №7». Не є заохочувальним платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого

самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено законодавством (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів). Працівник або представник КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», до якого звернена вимога про здійснення заохочувального платежу, зобов'язаний повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого з антикорупційної діяльності про отриману вимогу. У разі виникнення у працівника або представника КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочувального платежу і заборони його здійснення, така посадова особа, працівник або представник КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

3.1. Загальні положення

Правовий статут Уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається Законом України "Про запобігання корупції" та цією Антикорупційною програмою:

1. Уповноважений з антикорупційної діяльності призначається наказом директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».
2. Уповноважений з антикорупційної діяльності діє відповідно до законодавства про працю та установчих документів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».
3. Уповноваженим з антикорупційної діяльності може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.
4. Не може бути призначена на посаду співробітника Уповноваженого з антикорупційної діяльності з наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.
5. Несумісною з діяльністю Уповноваженого з антикорупційної діяльності є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю КНП «Київська міська клінічна лікарня №7». У разі виникнення обставин несумісності у співробітника з діяльністю Уповноваженого з антикорупційної діяльності, він не пізніше наступного робочого дня з моменту виникнення таких обставин, зобов'язаний повідомити про це директора.
6. Уповноважений з антикорупційної діяльності можуть бути звільнений з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону або може бути звільнений з посади з ініціативи директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» (згідно Порядоку надання такої згоди затверджено наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 21 травня 2021 року № 268/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 червня 2021 року за № 828/36450).
7. Про звільнення особи з посади Уповноваженого письмово повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції протягом двох робочих днів та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.
8. Головними завданнями Уповноваженого з антикорупційної діяльності є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції в КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

9. Здійснення Уповноваженим з антикорупційної діяльності своїх функцій в КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», ділових партнерів, а також інших осіб забороняється. Забороняється покладення на Уповноважений з антикорупційної діяльності обов'язків, що не належать або виходять за межі їх повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, чи обмежують виконання ним повноважень.

10. Для реалізації Антикорупційної програми за рішенням директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» можуть призначатися відповідальні особи (далі - Відповідальні особи). Відповідальні особи виконують обов'язки та користуються правами, передбаченими у цій Антикорупційній програмі для Уповноважений з антикорупційної діяльності, у межах діяльності, в яких вони працюють. Уповноважений з антикорупційної діяльності у межах виконання своїх посадових обов'язків має право давати усні та письмові доручення і вимагати їх еалізує свої права і обов'язки 12. Уповноважений з антикорупційної діяльності підпорядкований, підзвітний та підконтрольний директору КНП «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м.Києва».

3.2.Обов'язки та права Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (надалі - Уповноважений з антикорупційної діяльності) для виконання покладених на нього завдань зобов'язаний:

- виконувати свої обов'язки неупереджено;
- організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження директору КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», внутрішні документи КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;
- організовувати проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
- забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», щодо піддготовки, виконання та контролю за виконанням заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- забезпечувати інформування громадськості про здійснювані КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» заходи із запобігання корупції;
- організовувати проведення заходів з підвищення обізнаності працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;
- регулярно, не менше ніж один раз на 2 роки, ініціювати перед директором КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» питання щодо проходження професійного навчання (підвищення кваліфікації);
- вживати заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяти його врегулюванню, інформувати директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
-організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
- брати участь у процедурах добору персоналу КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», зокрема шляхом ініціювання, організації, проведення перевірок кандидатів на посади;
- перевіряти на наявність корупційних ризиків та погоджувати (візувати) проекти організаційно-розпорядчих документів, правочинів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
- надавати директору КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», працівникам роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані із реалізацією Антикорупційної програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства;

- надавати директору, працівникам КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», або особам, які виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

- організовувати роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

- отримувати та організовувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

- брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою;

- інформувати директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону особами усіх рівнів, працівниками;

- у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення директором, працівниками КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції;

- організовувати роботу та брати участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

- здійснювати співпрацю з викривачами, забезпечувати дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- інформувати викривачів про їхні права та обов'язки, передбачені Законом, а також про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування повідомленої ними інформації;

- забезпечувати конфіденційність інформації та захист працівників, які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- інформувати Національне агентство з питань запобігання корупції у разі не направлення відділом кадрів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» засвідченої паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- проводити перевірку факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

- забезпечувати формування і ведення: журналу обліку працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією, інших порушень Закону;

- консультацій з питань запобігання та виявлення корупції;

- повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов’язаного з корупцією;

- ділової гостинності та подарунків;

- забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми, антикорупційного законодавства;

- проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

- забезпечувати підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми;

- забезпечувати здійснення співпраці з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- забезпечувати підготовку та подання директору КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог Антикорупційної програми;

- брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності для виконання покладених на нього завдань має право:

- отримувати від працівників усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень і заборон, а також з інших питань, які стосуються виконання цієї Антикорупційної програми;

- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

- мати з урахуванням обмежень, встановлених законом, доступ до документів та інформації, розпорядником яких є КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

- отримувати від підрозділів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» інформацію та матеріали (завірені копії фінансових, бухгалтерських та юридичних документів, внутрішню службову документацію) стосовно діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», в тому числі документи, які стосуються проведення (або участі) закупівель товарів, робіт або послуг, у конкурсах, надання (отримання) в оренду приміщень (площ) тощо;

- отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів для проведення їх перевірки на предмет наявності корупційних ризиків;

- здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про доступ до персональних даних;

- отримувати доступ до складських приміщень, орендованих приміщень КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

- отримувати доступ до наявних в КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» електронних засобів зберігання і обробки даних, та, у разі необхідності, вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

- підписувати та направляти інформаційні листи до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, безпосередньо пов'язаних з виконанням обов'язків Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

- підписувати та направляти листи до Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції із повідомленнями про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

- здійснювати контроль за діяльністю Відповідальних осіб з антикорупційної діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» без статусу юридичної особи, давати їм доручення, розпорядження і вимагати їх виконання;

- звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

- ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону та Антикорупційної програми;

- вносити директору КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону та Антикорупційної програми;

- брати участь у засіданнях робочих груп та комісій КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» з питань, що належать до компетенції Уповноваженого відділу;

- ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції, виконання Антикорупційної програми;

- надавати на розгляд директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

- звертатися до директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

- здійснювати інші права, передбачені Законом, Антикорупційною програмою, та Положенням про Уповноважений з антикорупційної діяльності з питань запобігання та виявлення корупції.

3.3. Гарантії незалежності

Здійснення Уповноваженим з антикорупційної діяльності своїх функцій є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженогго з антикорупційної діяльності з боку директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», посадових осіб усіх рівнів, а також інших осіб не допускається.

Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений з антикорупційної діяльності;

2) будь-який вплив на прийняття рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», рішеннями або внутрішніми документами КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», (наприклад, надання вказівок щодо змісту висновків, які мають бути здійснені Уповноваженим за результатами перевірки структурних підрозділів, ділових партнерів; щодо кола осіб - суб'єктів декларування, повідомлення про факти несвоєчасного подання декларацій якими не можуть бути направлені до Національного агентства з питань запобігання корупції тощо);

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого з антикорупційної діяльності (наприклад, необґрунтована відмова у наданні щорічної відпустки за графіком; необґрунтована відмова у направленні для проходження навчання / підвищення кваліфікації, передбаченого відповідним планом- графіком, тощо);

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим з антикорупційної діяльності (необґрунтоване позбавлення доступу до робочого місця, персонального комп'ютера; безпідставне вилучення документів, які зберігаються у Уповноваженого з антикорупційної діяльності; незабезпечення матеріальними ресурсами, необхідними для виконання покладених на нього завдань, ненадання доступу до системи діловодства КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», засобів зв'язку тощо);

5) покладення обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом і Антикорупційною програмою, та обмежують виконання ними посадових обов'язків.

Уповноваженого з антикорупційної діяльності не може бути звільнений чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», зобов'язан:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженого з антикорупційної діяльності;

2) забезпечувати Уповноваженого з антикорупційної діяльності належні матеріальні, організаційні умови праці (окремий кабінет, сейф для зберігання документів, робоче місце, оснащене офісними меблями, комп'ютерне обладнання та організаційну техніку, доступ до мережі Інтернет, канцелярське приладдя, засоби зв'язку, обліковий запис електронної поштової скриньки) та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню завдань, передбачених Законом та цією Антикорупційною програмою; на вимогу надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, сприяти проведенню внутрішніх розслідувань, забезпечувати залучення працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», ресурсів для виконання своїх обов'язків;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та рекомендації Уповноваженого з антикорупційної діяльності, надані ним у межах реалізації цієї Антикорупційної програми.

IV. УПРАВЛІННЯ КОРУПЦІЙНИМИ РИЗИКАМИ

Для ефективного запобігання корупції у своїй діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» застосовує ризик-орієнтований підхід та створює систему управління ризиками, яка передбачає здійснення регулярного оцінювання корупційних ризиків, впливу яких може зазнавати діяльність КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», вжиття заходів, необхідних та достатніх для їх усунення або мінімізації, їх подальшого моніторингу та контролю, а також оновлення існуючих антикорупційних заходів відповідно до змін внутрішнього та зовнішнього середовища діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює періодичне оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності, метою якого є:

1) ідентифікація внутрішніх та зовнішніх корупційних ризиків у діяльності лікарні;

2) оцінка достатності, відповідності та ефективності існуючих заходів для належного запобігання, усунення або мінімізації ідентифікованих корупційних ризиків;

3) аналіз та оцінка (визначення рівнів) виявлених корупційних ризиків;

4) визначення за пріоритетом високо ризикових бізнес-процесів з урахуванням характеру та ступеня вразливості бізнес-процесів до корупційних ризиків, рівнів оцінених корупційних ризиків;

5) розробка заходів з метою ефективного усунення або мінімізації корупційних ризиків у діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Організацію проведення періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності .

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» може здійснювати внутрішнє та/або зовнішнє оцінювання корупційних ризиків.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими КНП «Київська міська клінічна лікарня №7 перебуває у ділових правовідносинах.

Внутрішнє оцінювання корупційних ризиків здійснює робоча група, яка формується з представників структурних підрозділів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Зовнішнє оцінювання корупційних ризиків здійснюють залучені КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» аудиторські, юридичні, консалтингові компанії або незалежні експерти.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює оцінювання корупційних ризиків у своїй діяльності з періодичністю не рідше одного разу на 2 роки.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» може прийняти рішення щодо здійснення оцінки корупційних ризиків з застосовуванням міжнародних та національних стандартів управління ризиками.

За результатами оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» формується реєстр ризиків.

Реєстр ризиків повинен містити:

1) ідентифіковані корупційні ризики, сфери (напрями) діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» , у яких вони ідентифіковані, їхні описи, джерела, існуючі заходи контролю, оцінку їхньої достатності, відповідності та ефективності;

2) рівні виявлених корупційних ризиків;

3) пропозиції щодо заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків (у тому числі, оновлених/нових антикорупційних заходів на рівні КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» та/або засновника), термінів (строків) їх виконання, відповідальних підрозділів/виконавців, необхідних ресурсів, індикаторів виконання).

Реєстр ризиків після його оформлення за результатами оцінювання корупційних ризиків подається на затвердження директору КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» .

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» затверджує реєстр ризиків та забезпечує вжиття передбачених ним заходів, у тому числі шляхом оновлення існуючих антикорупційних заходів, та виділяє для цього необхідні ресурси.

Реєстр ризиків надається для виконання відповідальним підрозділам/виконавцям, а також може бути розміщений на вебсайті КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» ознайомлення усіма зацікавленими особами.

Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює моніторинг виконання заходів із усунення або мінімізації виявлених корупційних ризиків, готує та подає звітність щодо стану виконання заходів у порядку та строки, визначені цією Антикорупційною програмою.

V. ПРОСВІТНИЦЬКІ ЗАХОДИ

5.1.Періодичне навчання з питань запобігання і виявлення корупції

З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення із положеннями Закону України, цією Антикорупційною програмою та прийнятими на її виконання внутрішніми документами КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» новопризначених працівників та осіб, які виконують роботу за договорами оренди.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» забезпечує належне та достатнє доведення положень цієї Антикорупційної програми та внутрішніх документів у сфері

запобігання та протидії корупції, змін у антикорупційному законодавстві та практиці його застосування до усіх працівників здобувачів освіти та осіб, які виконують певну роботу.

Відповідальним за інформування з питань запобігання та виявлення корупції є Уповноважений з антикорупційної діяльності .

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» забезпечує періодичне навчання директора, керівників структурних підрозділів, співробітників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» .

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» та співробітники проходять навчання з питань запобігання та виявлення корупції не рідше одного разу на 2 роки.

Планові навчання здійснюються відповідно до:

1) затвердженого директором КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» тематичного плану-графіка на кожний рік, який готує Уповноважений з антикорупційної діяльності ;

2) окремих документів, які доводять до виконання КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» Національним агентством з питань запобігання корупції.

Антикорупційні навчальні програми (базові та поглиблені: семінари, лекції, практикуми, тренінги, індивідуальні заняття, вебінари тощо) реалізуються як дистанційно, так і очно.

Тематика та форма навчальних заходів визначаються з урахуванням:

1) змін у законодавстві;

2) пропозицій органів управління, посадових осіб усіх рівнів, працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» ;

3) результатів моніторингу/оцінки виконання Антикорупційної програми;

4) результатів періодичного оцінювання корупційних ризиків у діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

5) результатів проведених перевірок та внутрішніх розслідувань;

6) результатів перевірок дотримання антикорупційного законодавства, проведених Національним агентством з питань запобігання корупції.

Навчання завершується тестуванням осіб, які брали у ньому участь, на рівень засвоєння навчальної інформації або іншим способом вихідного контролю знань.

Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює облік заходів із підвищення кваліфікації у сфері запобігання та виявлення корупції, облік присутніх на таких заходах та оцінку їх ефективності.

5.2. Надання працівникам роз’яснень та консультацій Уповноваженим з антикорупційної діяльності

У разі наявності питань щодо роз'яснення окремих положень цієї Антикорупційної програми ректор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівники структурних підрозділів, працівники або особи що працюють за договорами можуть звернутися до Уповноваженого відділу за отриманням усного або письмового роз'яснення або консультації.

Співробітники уповноваженого відділу надають роз'яснення або консультацію у розумний строк, але не більше 10 днів від дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, керівник уповноваженого відділу може продовжити строк розгляду звернення, про що обов'язково повідомляється особа, яка звернулася за роз'ясненням або консультацією. Загальний строк розгляду звернення не може перевищувати 30 днів від дня його отримання Уповноваженим.

Уповноважений з антикорупційної діяльності узагальнює найпоширеніші питання, з яких звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників у ресурсах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, засобами електронної пошти).

Уповноважений з антикорупційної діяльності може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Антикорупційної програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, керівництво, тощо).

VI. ЗАХОДИ ЗАПОБІГАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ

6.1. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси лікарні, його засновників/учасників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює запобігання та врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;

2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;

3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це свого безпосереднього керівника, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника – попередити директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» та Уповноваженого з антикорупційної діяльності, не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у директора, він письмово повідомляє про це керівника Департаменту охорони здоров'я або Уповноваженого з антикорупційної діяльності Департаменту охорони здоров'я.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у Уповноваженого з антикорупційної діяльності, він письмово повідомляє про це директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади зобов'язаний, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає з урахуванням рекомендацій Уповноваженого про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Уповноваженого з антикорупційної діяльності, якому стало відомо про конфлікт інтересів у працівника від інших осіб, із повідомлення про корупцію, з листів Національного агентства тощо, зобов'язаний вжити передбачених законом заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (у тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без здійснення нею відповідного повідомлення) зобов'язаний інформувати та вжити передбачених цією Антикорупційною програмою заходів для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» встановлюється Уповноваженого з антикорупційної діяльності з урахуванням таких вимог:

1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади,

яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;

2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, у тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу;

3) у разі виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів у представника КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» припиняє правовідносини із ним. У разі якщо конфлікт інтересів у представника КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» має постійний характер, представник підлягає занесенню до переліку осіб, послуги яких не підлягають використанню або на користь яких не здійснюються платежі.

Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» приймається Департаментом охорони здоров'я протягом двох робочих днів після отримання повідомлення. Про прийняте рішення невідкладно повідомляються особа, якої воно стосується, та Уповноважений з антикорупційної діяльності .

Працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику та Уповноваженому з антикорупційної діяльності. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» може самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів Уповноваженому з антикорупційної діяльності, а також особі або органу (у тому числі колегіальному), до повноважень якої (якого) належить звільнення/ ініціювання звільнення з посади директора КНП «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м.Києва».

Відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону у разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів (частина шоста статті 28 Закону).

У разі неповідомлення про наявність у неї потенційного конфлікту інтересів, ця особа притягується до дисциплінарної відповідальності.

У разі неповідомлення про наявність у неї реального конфлікту інтересів, ця особа притягується до дисциплінарної або адміністративної відповідальності.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у особи, яка входить до складу колегіального органу КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» у (наглядової ради або іншого органу), профспілкової комісії, робочої групи, тендерного комітету тощо), під час вирішення питання цим органом така особа письмово повідомляє про це відповідний колегіальний орган та Уповноважений з антикорупційної діяльності .

Зазначеній особі забороняється:

1)брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;

2) брати участь у розгляді (обговоренні) відповідного питання;

3) голосувати з відповідного питання.

У разі якщо неучасть члена колегіального органу КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі Уповноваженого з антикорупційної діяльності в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

1) участь у прийнятті або прийняття рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування заходів матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;

2) укладення від імені КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» правочинів із близькими особами;

3) реєстрація особою, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги /виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

4) виконання функцій керівника вищого рівня в іншій юридичній особі, чиї інтереси можуть вступати в конфлікт з інтересами КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

5) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування.

6.2.Взаємодія з діловими партнерами

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Антикорупційною програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки ділових партнерів.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює перевірку потенційних ділових партнерів (до дати укладення правочинів) і наявних ділових партнерів (після встановлення правовідносин з ними).

Перевірку потенційних або наявних ділових партнерів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює Уповноважений з антикорупційної діяльності.

До здійснення перевірки можуть також залучатися інші структурні підрозділи КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Критерії, підстави, процедура та періодичність здійснення перевірки ділових партнерів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» визначаються у внутрішніх документах, які розробляє Уповноважений з антикорупційної діяльності та затверджує директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Процедури перевірки, періодичність здійснення перевірок та критерії відбору ділових партнерів визначаються залежно від сфери та місця здійснення діяльності, характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у відносинах із діловим партнером.

Перевірка ділових партнерів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації ділового партнера на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) перевірки наявності у ділового партнера антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або

відмови) дотримуватися принципів та вимог КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», а також антикорупційного законодавства;

3) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

4) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з діловим партнером.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації ділового партнера, що може призвести до корупційних ризиків для лікарні, КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» залишає за собою право відмовити діловому партнеру у встановленні/продовженні ділових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України "Про публічні закупівлі".

Матеріали перевірки ділових партнерів зберігаються не менше ніж 5 років.

До договорів (контрактів), які КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» укладає з діловими партнерами, можуть включатися антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від ділового партнера.

Редакції антикорупційних застережень розробляються Уповноваженого з антикорупційної діяльності з урахуванням сфер діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

6.3. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівники структурних підрозділів, працівники зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Дарування та отримання подарунків, а також надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» допускається, якщо воно відповідає сукупності таких критеріїв:

1) не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладення правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг для КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

2) не є прихованою неправомірною вигодою (наприклад, для того, щоб одержати або продовжувати одержувати комерційні замовлення або неналежну перевагу);

3) відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунком є сувенірна продукція);

4) не заборонено законодавством держави, в якій вони надаються та/або приймаються;

5) вартість не перевищує меж, установлених законодавством;

6) не заборонено відповідно до внутрішніх документів організації одержувача і не перевищує встановлену такими документами вартість;

7) розголошення про подарунок, ділову гостинність не створить ризику для ділової репутації КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» або того, хто одержав подарунок, ділову гостинність;

8) подарунки, ділова гостинність є обґрунтованими, не надмірними і доречними в контексті встановлення/підтримання ділових відносин.
9) Не допускається дарування та отримання подарунків у вигляді грошових коштів (готівкових або безготівкових), еквіваленту грошових коштів (подарункові картки або подарункові ваучери).

У разі наявності сумнівів щодо прийнятності подарунка, ділової гостинності працівники повинні звернутися до Уповноваженого відділу в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою, для отримання консультації та/або роз'яснення.

Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка / ділової гостинності в рамках загальновизнаних уявлень про гостинність директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівники структурних підрозділів, працівники - протягом одного робочого дня повідомляють співробітника Уповноваженого з антикорупційної діяльності в порядку.

6.4.Перевірка кандидатів на посади

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» з метою реалізації Антикорупційної програми в рамках процедур добору персоналу здійснює перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків.

Перевірка кандидатів на посади проводиться з метою:
1) встановити, чи не викликає кандидат на посаду корупційні ризики для КНП «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м.Києва»;
2) встановити, чи не призведе працевлаштування до порушення антикорупційного законодавства;
3) переконатися у тому, що кандидат зобов'язується дотримуватися вимог Антикорупційної програми

Рішення про кандидата на посаду приймається з урахуванням вимог антикорупційного законодавства.

Перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, здійснюється Уповноваженим з антикорупційної діяльності разом з відділом кадрів. За результатами перевірки Уповноважений з антикорупційної діяльності разом з відділом кадрів готує для директора обґрунтований висновок про наявність чи відсутність корупційних ризиків.

Порядок здійснення перевірки кандидатів на посади та перелік посад, що вразливі до корупційних ризиків, визначає директор, відділ кадрів та Уповноважений з антикорупційної діяльності .

Матеріали перевірки кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків, зберігаються в особових справах протягом всього строку їх зберігання.

VII. ПОВІДОМЛЕННЯ, ЇХ ПЕРВІРКА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі - Повідомлення) шляхом:
1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити Повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - Канали повідомлень);
2) визначення відповідно до Закону внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;
4) впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення;
5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

Викривачі самостійно визначають, які Канали повідомлень використовувати для здійснення Повідомлення. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

Інформація про Канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» заохочує працівників, ділових партнерів повідомляти через Канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону керівником, керівники усіх рівнів, працівниками КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Засоби заохочення Повідомлення реалізуються КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» через:
1) затвердження внутрішніх документів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;
2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення;
3) моральне та матеріальне заохочення викривачів.

Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
Засоби формування культури Повідомлення реалізуються КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» через:
1) затвердження внутрішніх документів щодо етичної поведінки в КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури Повідомлення;
3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

7.2.Права та гарантії захисту викривача

Викривання є повноцінним правом кожного працівника КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» та/або Уповноважений з антикорупційної діяльності в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту осіб, які надають допомогу в запобіганні, виявленні та протидії корупції.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 533- 538 Закону зокрема:
1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
3) на конфіденційність;
4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
5) на увізвільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;

6) на увізвільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені.

Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі.

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», Уповноважений з антикорупційної діяльності та визначені ним працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду Повідомлень.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений з антикорупційної діяльності, директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» за заявою такого працівника або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибірковий характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівники структурних підрозділів, Уповноважений з антикорупційної діяльності в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

7.3.Повідомлення про можливі факти порушень Антикорупційної програми

Працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», або особи які виконують певну роботу, арендарі, а також ділові партнери КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»» можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Антикорупційної програми, факти підбурення працівників, директора особисто, керівників структурних підрозділів, Уповноваженого з антикорупційної діяльності до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону безпосередньо або шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»: kmkl_7@kyivcity.gov.ua.

Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним:

- письмово з позначкою «Про корупцію» на адресу директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»» або Уповноваженого з антикорупційної діяльності: вул. Котельникова, 95, м. Київ-179, 03179.
- засобами електронного зв'язку шляхом направлення повідомлення на електронну пошту: kmkl_7@kyivcity.gov.ua.
- усно, під час проведення особистого прийому директором КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»:
- щопонеділка з 10.00 до 12.00;

- щочетверга з 14.00 до 16.00
- через «телефон довіри» директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»: (044) 344-06-08.
- через «телефон довіри» Уповноваженого з антикорупційної діяльності: тел. міський (044) 344-06-08.
- усно під час особистого прийому Уповноваженого з антикорупційної діяльності.

Прийом громадян здійснюється протягом робочого часу, приймальня директора, м. Київ, вул. Котельникова, 95, м. Київ-179.

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» забезпечує роботу вказаних каналів зв'язку та їх захист від зовнішнього втручання і витоку інформації.

Уповноважений з антикорупційної діяльності розробляє типову форму повідомлення.

Уповноважений з антикорупційної діяльності веде журнал обліку повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми або ознак вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Строки і порядок розгляду повідомлень про факти порушення Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень встановлюється в положенні, затвердженому директором КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» за поданням Уповноваженого.

Подання завідомо неправдивих повідомлень не допускається.

7.4. Проведення внутрішніх розслідувань

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення або ознак вчинення працівником корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншого порушення Закону Уповноважений з антикорупційної діяльності повідомляє про це директора КНП «Дитяча клінічна лікарня №7 Печерського району м.Києва», здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації не більше десяти робочих днів відповідно до вимог Закону.

У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону стосується дій або бездіяльності директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений з антикорупційної діяльності у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

Отримана (виявлена) інформація також надсилається суб'єкту, до повноважень якого належить призначення та звільнення з посади директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» до Департаменту охорони здоров'я.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим з антикорупційної діяльності пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює попередню перевірку такої інформації. За результатами попередньої перевірки приймається таке рішення:

1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;

2) призначити проведення внутрішнього розслідування у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;

3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
4) закрити провадження у разі не підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону або цієї Антикорупційної програми.

Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування проводить комісія.

Внутрішнє розслідування призначається наказом директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений з антикорупційної діяльності або відповідальний за антикорупційну діяльність, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим з антикорупційної діяльності або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми.

Усі керівники структурних підрозділів та працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

Керівник структурного підрозділу або працівник КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності підстав, передбачених законодавством) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення директора або, якщо розслідування стосується, директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» на підставі рішення Департаменту охорони здоров'я м.Києва.

За результатами внутрішнього розслідування приймається таке рішення:
1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
5) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

Термін проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» продовжує строк внутрішнього розслідування до 45 (сорока п'яти) календарних днів.

Уповноважений з антикорупційної діяльності має доступ до матеріалів проведених внутрішніх розслідувань, які зберігаються в архіві не менше ніж п'яти років.

7.5.Дисциплінарна відповідальність за порушення Антикорупційної програми

За порушення положень Антикорупційної програми, за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування, директором КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» до працівників застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності

згідно з законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», положеннями колективного трудового договору.

Відділ кадрів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції завірену паперову копію наказу директора КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційну картку до розпорядчого документа про накладення/скасування розпорядчого документа на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень з метою внесення відомостей про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VIII. НАГЛЯД, КОНТРОЛЬ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ

8.1.Нагляд і контроль

Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням Антикорупційної програми директором КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», керівниками структурних підрозділів, працівниками, та особами що працюють за договорами.

Нагляд і контроль за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений з антикорупційної діяльності здійснює шляхом:

1) розгляду і реагування на повідомлення про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
2) здійснення перевірок діяльності працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» щодо виконання (реалізації) Антикорупційної програми;
3) проведення перевірок організаційно-розпорядчих, кадрових документів, правочинів, інших документів КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», передбачених Антикорупційною програмою, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків;
4) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї програми.

Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням Антикорупційної програми Уповноважений з антикорупційної діяльності виявить ознаки порушення цієї програми або ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, ініціює перед директором питання проведення внутрішнього розслідування у порядку, передбаченому пунктом 4 розділу VII Антикорупційної програми та внутрішніми документами КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Уповноважений з антикорупційної діяльності не рідше ніж один раз на 6 місяців в строки та у порядку, що визначені директором КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» готує звіт за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми (далі - Звіт). До такого Звіту прирівнюється щорічна оцінка результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

У разі наявності Відповідальних осіб, яким делеговані повноваження Уповноваженого з антикорупційної діяльності, над якими КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» здійснює контроль, Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує підготовку зведеного Звіту.

Звіт повинен включати інформацію щодо:

1) стану виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою;
2) результатів впровадження заходів, визначених Антикорупційною програмою;
3) виявлених порушень вимог Закону, Антикорупційної програми та заходів, вжитих для усунення таких порушень;

4) кількості проведених перевірок, внутрішніх розслідувань їх результатів;
5) фактів порушення гарантій незалежності співробітників Уповноваженого відділу, перешкоджання належному виконанню своїх функцій, встановлення для них необґрунтованих обмежень, випадків втручання у їх діяльність з боку третіх осіб;
6) стану виконання заходів, спрямованих на усунення або мінімізацію корупційних ризиків;
7) проведених навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції та стану засвоєння отриманих знань;
8) співпраці з викривачами;
9) ново виявлених корупційних ризиків;
10) наявних пропозицій і рекомендацій.

Узагальнені результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщуються у загальному відкритому доступі на сервері для працівників КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

Уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує не рідше ніж один раз на рік організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених Антикорупційною програмою.Результати оцінки узагальнюються у письмовому Звіті, який він передає директору.

8.2. Внесення змін до Антикорупційної програми

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» тзабезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення Антикорупційної програми. Зміст Антикорупційної програми переглядається у таких випадках:
1) за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
2) за результатами здійснення нагляду і контролю за дотриманням Антикорупційної програми, а також оцінки результатів здійснення передбачених нею заходів;
3) у разі зміни в організаційній структурі КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;
4) у разі внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність КНП «Київська міська клінічна лікарня №7»;

Ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважений з антикорупційної діяльності, а також директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», працівники КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» або посадові особи усіх рівнів.

Пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми подаються Уповноваженому з антикорупційної діяльності, який їх вивчає та систематизує.

Раз на рік Уповноважений з антикорупційної діяльності надає директору КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, які надійшли, та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

Директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7», отримавши узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Антикорупційної програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення трудовим колективом КНП «Київська міська клінічна лікарня №7».

У випадках, коли Уповноважений з антикорупційної діяльності наполягає на терміновому внесенні певних змін до Антикорупційної програми, директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» у найкоротший термін, але не пізніше 10 (десяти) днів з дня надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

У разі схвалення пропозицій щодо внесення змін до цієї програми директор КНП «Київська міська клінічна лікарня №7» наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною

ПІДГОТОВЛЕНО:
Уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції Юлія БОЙКО